**Caso d’uso: Utilizzo piattaforma**

**ID:** CU1

**Attori:** Visitatore

**Precondizioni:**

* Aver scaricato l'app dal play store <= versione android 4.0.0

**Sequenza degli eventi:**

1. Entro nel museo
2. Indosso le cuffie (personali) se ho bisogno del select to speak
3. Per ogni opera/insieme di opere (teche contenenti opere):

* Scannerizzo il QRcode
* Accedo alla scheda reperto

1. Ripeto per stessa opera o per altre opere, fino all'uscita dal museo

**Postcondizioni:**

* Il biglietto non è più utilizzabile

**User story:** Come visitatore (utente) voglio accedere al museo per utilizzare i servizi della piattaforma

**Caso d’uso: Accesso al backend del sito web**

**ID:** CU2

**Attori:** Dipendente

**Precondizioni:**

* Account esistente sulla piattaforma SM2.0

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Accedo alla sezione Login Dipendente (solo dipendenti dei musei)
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso

**Postcondizioni:**

* Il dipendente deve effettuare il logout al termine delle operazioni da eseguire oppure il login va in time-out dopo un certo intervallo di tempo.

**User story:** Come dipendente voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per gestire le schede reperto

**Caso d’uso: Inserimento nuova scheda reperto**

**ID:** CU3

**Attori:** Dipendente

**Precondizioni:**

* Museo iscritto alla piattaforma
* Effettuato il login al proprio museo di appartenenza
* Scheda non già presente
* Il dipendente deve essere autorizzato alla modifica dei reperti (il dipendente di un museo può gestire solo i reperti appartenenti allo stesso)
* Il dipendente deve essere fornito di tutti i dati minimi necessari per la registrazione del reperto (dati obbligatori da inserire nel form)

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Accedo alla sezione Login Dipendente (solo dipendenti dei musei)
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso
4. Entro nella sezione dedicata alla registrazione di un nuovo reperto
5. Creo una nuova scheda reperto:

* Viene generato un QR code per l'accesso univoco a questo reperto;
* inserisco i dati del reperto, compilando il form;
* se disponibili, inserisco file multimediali;

1. Al termine della compilazione, confermo e visualizzo anteprima
2. Termino inserimento/modifico campi

**Postcondizioni:**

* Inserimento della scheda reperto avvenuta con successo
* Tipiche delle basi di dati

**User story:** Come dipendente voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per inserire una nuova scheda reperto

**Caso d’uso: Modifica scheda reperto**

**ID:** CU4

**Attori:** Dipendente

**Precondizioni:**

* Museo iscritto alla piattaforma
* Effettuato il login al proprio museo di appartenenza
* Esistenza della Scheda Reperto da modificare
* Il dipendente deve essere autorizzato alla modifica dei reperti (il dipendente di un museo può gestire solo i reperti appartenenti allo stesso)
* Il dipendente deve essere fornito di tutti i dati necessari per la modifica del reperto (dati obbligatori del form)

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Accedo alla sezione Login Dipendente (solo dipendenti dei musei)
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso
4. Entro nella sezione dedicata alla raccolta dei reperti
5. Cerco la scheda reperto da modificare
6. Seleziono la voce “modifica” (verrà visualizzato il form già compilato con i vecchi dati del reperto)
7. Modifico e/o aggiungo informazioni e/o file multimediali
8. Confermo e visualizzo anteprima
9. Applico le modifiche/continuo con altre modifiche dello stesso reperto/annullo

**Postcondizioni:**

* Modifica della scheda reperto avvenuta con successo
* Tipiche delle basi di dati

**User story:** Come dipendente voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per modificare una scheda reperto

**Caso d’uso: Eliminazione scheda reperto**

**ID:** CU5

**Attori:** Dipendente

**Precondizioni:**

* Museo iscritto alla piattaforma
* Effettuato il login al proprio museo di appartenenza
* Esistenza della Scheda Reperto da rimuovere
* Il dipendente deve essere autorizzato alla cancellazione dei reperti (il dipendente di un museo può gestire solo i reperti appartenenti allo stesso)
* Il dipendente deve essere a conoscenza del reperto da rimuovere

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Accedo alla sezione Login Dipendente (solo dipendenti dei musei)
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso
4. Entro nella sezione dedicata alla raccolta dei reperti
5. Cerco la scheda reperto da rimuovere
6. Seleziono la voce “Rimuovi Reperto”
7. Confermo l’azione per eliminare definitivamente il reperto

**Postcondizioni:**

* Eliminazione della scheda reperto avvenuta con successo
* Tipiche delle basi di dati

**User story:** Come dipendente voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per eliminare una scheda reperto

**Caso d’uso: Iscrizione nuovo museo**

**ID:** CU6

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* Il museo non è già iscritto alla piattaforma

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Accedo all’area di registrazione
3. Inserisco i dati tipici di un museo
4. Eventualmente creo già gli accessi ai dipendenti tramite form apposito (OPZIONALE)

**Postcondizioni:**

* Iscrizione del museo avvenuta con successo

**User story:** Come amministratore voglio accedere al sito web per iscrivere il museo e utilizzare i servizi della piattaforma

**Caso d’uso: Modifica dati museo**

**ID:** CU7

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* Il museo è già iscritto alla piattaforma
* Ho i diritti di accesso al backend come amministratore
* Effettuato il login come amministratore

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso
3. Entro nella sezione dedicata alla modifica dei dati museo
4. Modifico i dati del museo
5. Confermo/annullo la modica dei dati

**Postcondizioni:**

* Modifica dati del museo avvenuta con successo

**User story:** Come amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per modificare i dati relativi al museo

**Caso d’uso: Eliminazione museo**

**ID:** CU8

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* Il museo è già iscritto alla piattaforma
* Ho i diritti di accesso al backend come amministratore
* Effettuato il login come amministratore

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso
3. Entro nella sezione dedicata alla modifica dei dati museo
4. Seleziono la voce “Elimina museo”
5. Confermo/annullo l’eliminazione

**Postcondizioni:**

* Eliminazione del museo avvenuta con successo

**User story:** Come amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per eliminare il museo dalla piattaforma

**Caso d’uso: Inserimento nuovo dipendente museo**

**ID:** CU9

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* Museo iscritto alla piattaforma
* Ho i diritti di accesso al backend come amministratore
* Effettuato il login come amministratore
* Il dipendente non è già stato registrato sulla piattaforma
* L’amministratore deve essere a conoscenza dei dati del dipendente (tutti i campi sono obbligatori nel form)

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso
3. Entro nella sezione dedicata alla gestione dei dipendenti
4. Seleziono la voce “Nuovo Dipendente”
5. Compilo il form per la registrazione del dipendente e confermo
6. Visualizzo l’anteprima
7. Confermo/annullo l’inserimento

**Postcondizioni:**

* Nuovo dipendente inserito

**User story:** Come amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per inserire un nuovo dipendente

**Caso d’uso: Rimozione dipendente dal museo**

**ID:** CU10

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* Museo iscritto alla piattaforma
* Ho i diritti di accesso al backend come amministratore
* Effettuato il login come amministratore
* Il dipendente è stato registrato sulla piattaforma
* L’amministratore deve essere a conoscenza dei dati del dipendente

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Effettuo il login tramite le credenziali
3. Entro nella sezione dedicata alla gestione dei dipendenti
4. Cerco il dipendente (da elenco o tramite la barra di ricerca)
5. Seleziono la voce “Rimuovi dipendente”
6. Confermo/annullo la rimozione

**Postcondizioni:**

* Dipendente rimosso

**User story:** Come amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per rimuovere un dipendente

**Caso d’uso: Modifica dipendente museo**

**ID:** CU11

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* Museo iscritto alla piattaforma
* Ho i diritti di accesso al backend come amministratore
* Effettuato il login come amministratore
* Il dipendente è stato registrato sulla piattaforma
* L’amministratore deve essere a conoscenza dei dati del dipendente

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web
2. Effettuo il login tramite le credenziali
3. Entro nella sezione dedicata alla gestione dei dipendenti
4. Cerco il dipendente (da elenco o tramite la barra di ricerca)
5. Seleziono la voce “Modifica dipendente”
6. Modifico i dati del dipendente
7. Confermo/annullo la modifica

**Postcondizioni:**

* Dati del dipendente modificati

**User story:** Come amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per modificare i dati di un dipendente